

Số: /KH-UBND

Hưng Phú, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025 (đã sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 6 năm 2025);

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ;

Ủy ban nhân dân phường Hưng Phú ban hành Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục quán triệt thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025 (đã sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 6 năm 2025); Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

b) Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

2. Yêu cầu

a) Kiểm soát chặt chẽ, kịp thời việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành đúng tiến độ; trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

b) Công tác tự kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định pháp luật.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong quá trình thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a) Kịp thời rà soát, xác định các nội dung được giao quy định tại Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ trưởng, lĩnh vực phụ trách để kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết, tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định theo đúng quy định và các văn bản hướng dẫn thi hành; kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị:

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường;

+ Cơ quan phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

b) Thẩm định dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, Quyết định của Ủy ban nhân dân đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, quy trình ban hành văn bản theo quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành:

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

+ Cơ quan phối hợp: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường ngay sau khi văn bản được ban hành.

- Phân công thực hiện:

+ Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện tự kiểm tra văn bản; báo cáo Ủy ban nhân dân phường kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

+ Các Phòng, ban ngành phường và cơ quan, đơn vị có liên quan: thực hiện tự kiểm tra văn bản do cơ quan mình chủ trì soạn thảo, trình Ủy ban nhân dân phường ngay sau khi văn bản được ban hành và gửi kết quả kiểm tra về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật; Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tự kiểm tra văn bản do cơ quan mình chủ trì soạn thảo, trình Ủy ban nhân dân phường ban hành khi nhận được thông báo của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản hoặc yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên và khi có yêu cầu, kiến nghị.

b) Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành.

- Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có thay đổi làm nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ pháp lý để rà soát hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản.

- Phân công thực hiện:

+ Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát văn bản chung của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

+ Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan thực hiện rà soát văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình.

+ Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ pháp lý để rà soát hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản phát hiện sau rà soát.

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường;

+ Cơ quan phối hợp: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: năm 2026, ngay khi có căn cứ rà soát.

d) Phối hợp rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp ban hành đã hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2026 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 43 của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

+ Cơ quan phối hợp: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất ngày 31 tháng 01 năm 2027.

đ) Phối hợp rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn (theo quy định tại Điều 46 của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP)

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường được giao soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật

+ Cơ quan phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

e) Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Phân công thực hiện:

+ Các cơ quan chuyên môn tham mưu Ủy ban nhân dân phường trình cơ quan có thẩm quyền xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

+ Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đôn đốc cơ quan, đơn vị tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo quy định pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường là cơ quan chủ trì, đầu mối giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

b) Kịp thời tổng hợp báo cáo về Ủy ban nhân dân phường để báo cáo về Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện theo quy định.

2. Phòng, ban, ngành phường

a) Thủ trưởng các phòng, ban, ngành phường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

b) Phối hợp kịp thời với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân phường báo cáo về Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; pháp chế năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hưng Phú. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành phường phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Các Phòng, ban, ngành phường;
- Công Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Thành Nhân